

## Habilitación de cuenta y guía para la captura de fotografía y verificación de información de usuarios

Estimado Usuario,

Nos complace informarle sobre un nuevo proyecto de seguridad en el que la Institución está trabajando como parte de un proceso de mejora continua y en beneficio de la comunidad universitaria. Este proyecto se enfoca en la implementación de infraestructura física y tecnológica para optimizar el control de acceso a los predios universitarios.

Como primera etapa del proceso de actualización de información personal básica, es fundamental que acceda al sistema especificado a continuación y siga los pasos indicados.

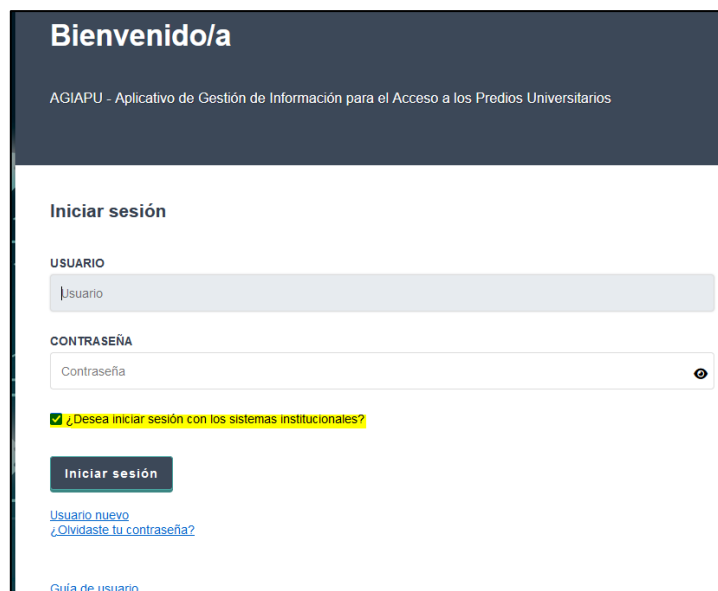
1. Acceda al aplicativo para la gestión de la información correspondiente a través de la siguiente dirección.

a) <https://acceso.utm.edu.ec>

2. En la siguiente ventana, deberá verificar si el sistema ofrece la opción de inicio de sesión con las credenciales de los sistemas de la institución.

- a. Si el sistema tiene activada la opción mencionada, la casilla para validar su inicio de sesión con el usuario y contraseña utilizados en otros sistemas de la institución estará marcada por defecto. Solo deberá completar los datos requeridos. Recuerde que el nombre de usuario puede ser un correo electrónico proporcionado por la institución.

A continuación, acepte los términos y condiciones y luego continúe directamente al punto 3 de esta guía.

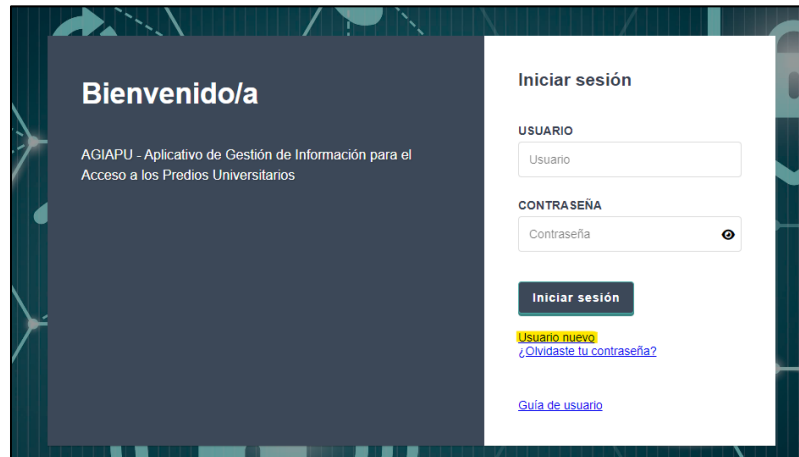


La imagen muestra una interfaz de usuario para el aplicativo AGIAPU. El encabezado principal dice "Bienvenido/a" y debajo especifica "AGIAPU - Aplicativo de Gestión de Información para el Acceso a los Predios Universitarios". El formulario está dividido en secciones:

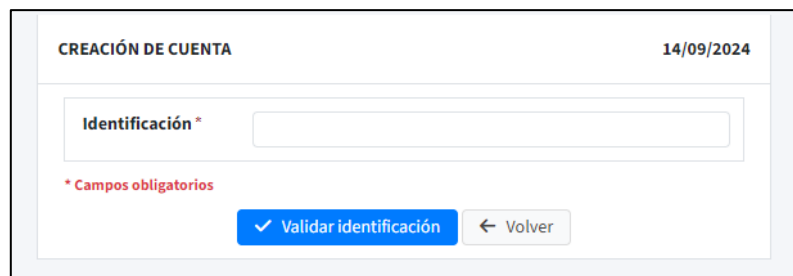
- Iniciar sesión:** Encabezado de la sección de login.
- USUARIO:** Campo de texto con el placeholder "Usuario".
- CONTRASEÑA:** Campo de texto con el placeholder "Contraseña" y un ícono para alternar visibilidad.
- ¿Desea iniciar sesión con los sistemas institucionales?:** Una casilla de verificación que está marcada con una "x" verde.
- Iniciar sesión:** Botón de acción.
- Enlaces de ayuda:** "Usuario nuevo" y "¿Olvidaste tu contraseña?" (ambos en azul).
- Guía de usuario:** Enlace en azul.

Es importante señalar que, si el usuario con el que iniciará sesión es una cuenta local, deberá desmarcar la casilla "**¿Desea iniciar sesión con los sistemas institucionales?**".

- b. Si el sistema no tiene activa la opción mencionada, deberá hacer clic en "**Usuario nuevo**". Al hacerlo, se abrirá la siguiente ventana/formulario.



La imagen muestra una interfaz de usuario dividida en dos secciones. A la izquierda, un panel oscuro con el texto "Bienvenido/a" y "AGIAPU - Aplicativo de Gestión de Información para el Acceso a los Predios Universitarios". A la derecha, un formulario de inicio de sesión con los campos "USUARIO" (conteniendo "Usuario") y "CONTRASEÑA" (conteniendo "Contraseña"). Debajo de los campos hay un botón "Iniciar sesión", un enlace "Usuario nuevo ¿Olvidaste tu contraseña?" y un enlace "Guía de usuario".



La imagen muestra un formulario de "CREACIÓN DE CUENTA" con la fecha "14/09/2024". El formulario contiene un campo de texto etiquetado "Identificación \*". Debajo del campo, hay un texto rojo que dice "\* Campos obligatorios". Al final del formulario, hay dos botones: "Validar identificación" (con un ícono de checkmark) y "Volver" (con un ícono de flecha hacia atrás).

- I. Para continuar con el proceso, deberá ingresar su número de identificación y luego hacer clic en el botón "**Validar identificación**". El sistema verificará si sus datos ya están registrados en la plataforma. Si la validación es exitosa, deberá ingresar la contraseña que utilizará para acceder al sistema en el futuro.

CREACIÓN DE CUENTA 14/09/2024

Identificación \* 123456789

Apellidos y Nombres \* USUARIO PRUEBA

Correo institucional \* XXXXXX

Contraseña \* [masked]

Confirmar la contraseña \* [masked]

\* Campos obligatorios

+ Crear cuenta ← Volver

CREACIÓN DE CUENTA 14/09/2024

Identificación \* 123456789

Apellidos y Nombres \* USUARIO PRUEBA

Correo institucional \* XXXXXX

Contraseña \* [masked]

Confirmar la contraseña \* [masked]

Una vez que hayas creado tu cuenta con éxito, serás redirigido automáticamente a la página de inicio de sesión. Además, recibirás un correo electrónico con instrucciones detalladas para completar el proceso de registro.

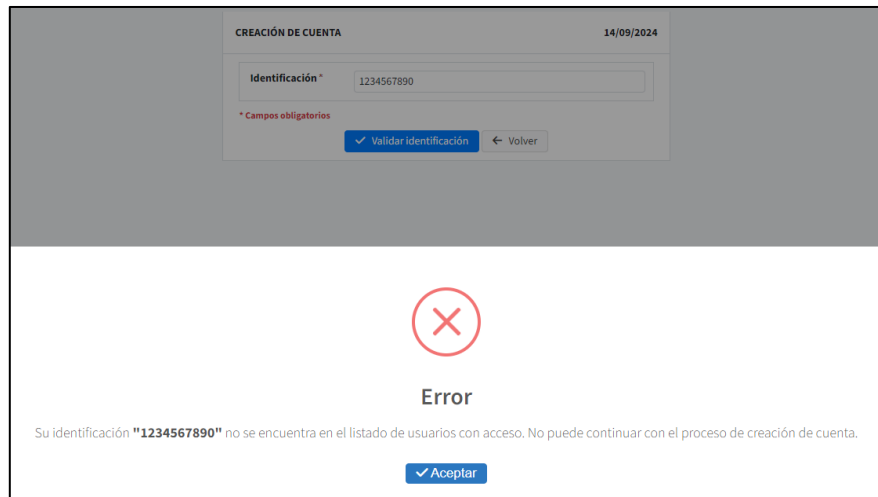
Acceptar Cancelar

Una vez que haya completado los datos requeridos, haga clic en el botón "**Crear cuenta**". A continuación, será redirigido a la ventana o formulario descrito en el punto 1 de esta guía, donde deberá ingresar su usuario (que corresponde a su número de documento de identificación) y la contraseña recién creada. **Es importante que valide su cuenta antes de iniciar sesión, mediante el enlace que recibirá en su correo electrónico en los próximos minutos.**

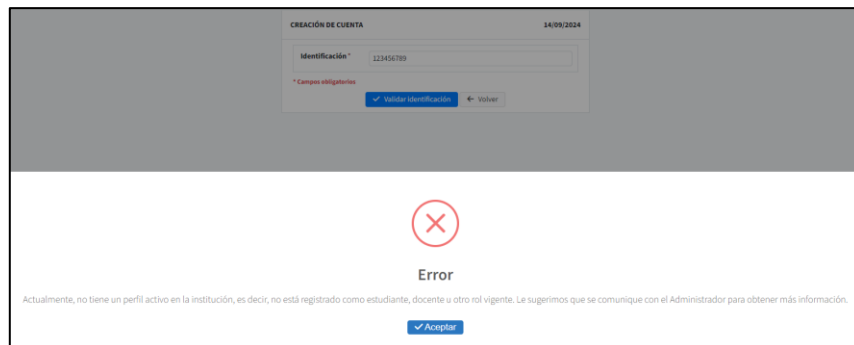
**Recomendamos revisar también la bandeja de correos no deseados en caso de que no encuentre la notificación correspondiente en su bandeja de entrada.**

- II. Si la validación no es satisfactoria y su número de identificación no aparece en el sistema, deberá consultar con el área de tecnologías de la institución. Es posible que la actualización de sus registros se complete en las próximas horas o que, a la fecha, no mantenga un perfil activo en la institución, como estudiante, docente, personal administrativo, entre otros.

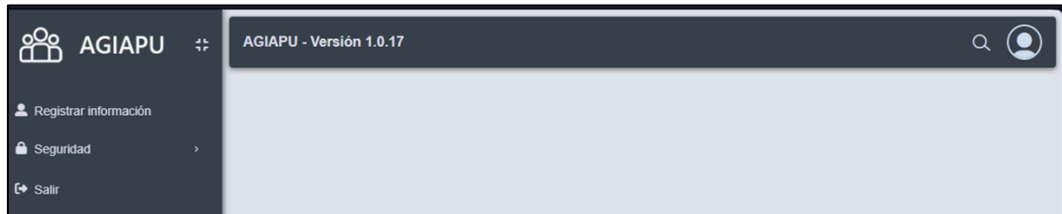
- **Cuando el número de identificación no existe**



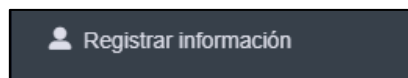
- **Cuando el número de identificación existe, pero no cuenta con un perfil activo.**



3. Una vez que haya iniciado sesión en el sistema y aceptado los términos y condiciones establecidos por la institución, de acuerdo con la normativa vigente en Ecuador sobre el uso de la información en universidades y entidades del estado, se te mostrará la siguiente interfaz. Esta interfaz incluye las siguientes opciones:



- a. **Registrar información:** Esta es la opción por defecto a la cual tendrán acceso todos los usuarios que utilicen la aplicación para cargar la fotografía y el archivo .pdf que debe contener una copia del documento de identificación.



REGISTRAR INFORMACIÓN								05/09/2024
Identificación	Apellidos	Nombres	Activo	Reg. general finalizado	Reg. de vehículo finalizado	Validado	Imagen de perfil	
			Si	Si	No	No	No validado	  

Las opciones ubicadas dentro del rectángulo con bordes rojos permiten, respectivamente, abrir el formulario para editar la información, capturar una nueva fotografía o visualizar la fotografía actualmente almacenada en la aplicación.

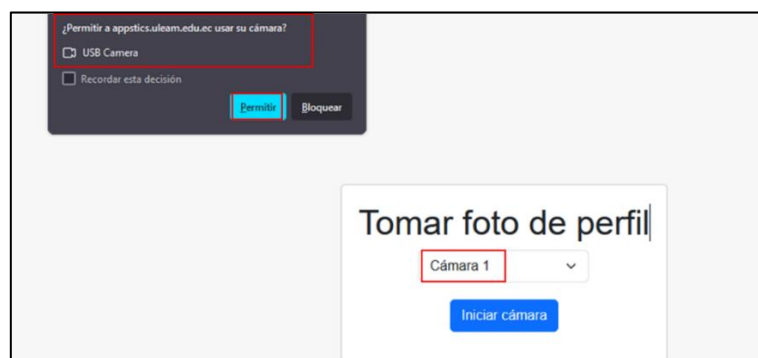
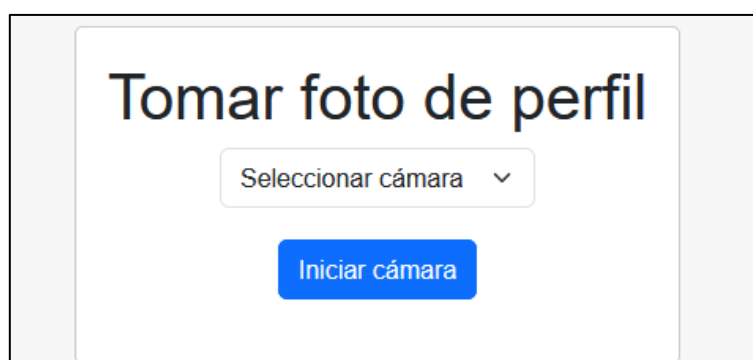
The screenshot shows a form titled 'ACTUALIZACIÓN DE REGISTRO DE INFORMACIÓN' with a date of 14/09/2024. It includes a 'Guardar' button and a 'Volver' button. The form is divided into sections: 'General' (with a sub-section 'Tipos de usuario'), 'Datos generales', and 'Documento de Identidad'. The 'Datos generales' section contains fields for 'Tipo de identificación' (Pasaporte), 'Identificación' (123456789), 'Apellidos' (USUARIO), 'Nombres' (PRUEBA), and 'Celular' (1234567890). The 'Documento de Identidad' section shows a PDF document '123456789.pdf' and a dashed box for uploading a new document. A note states: 'El documento PDF debe contener imágenes legibles.' There is also a red asterisk indicating mandatory fields and a 'Mostrar imagen de perfil' button.

Los usuarios no podrán actualizar información relacionada con el documento de identificación, apellidos, nombres, entre otros, ya que estos datos deben existir previamente en el aplicativo y

están integrados con una fuente de datos gestionada por la institución. Su única función será cargar la fotografía y el archivo PDF con la copia del documento de identificación.

Además, se ofrece la opción de capturar una fotografía en el momento desde el mismo aplicativo, en lugar de subirla. Para hacerlo, simplemente se debe hacer clic en el icono de la cámara que se encuentra en la ventana principal, sin necesidad de acceder al formulario mencionado anteriormente.

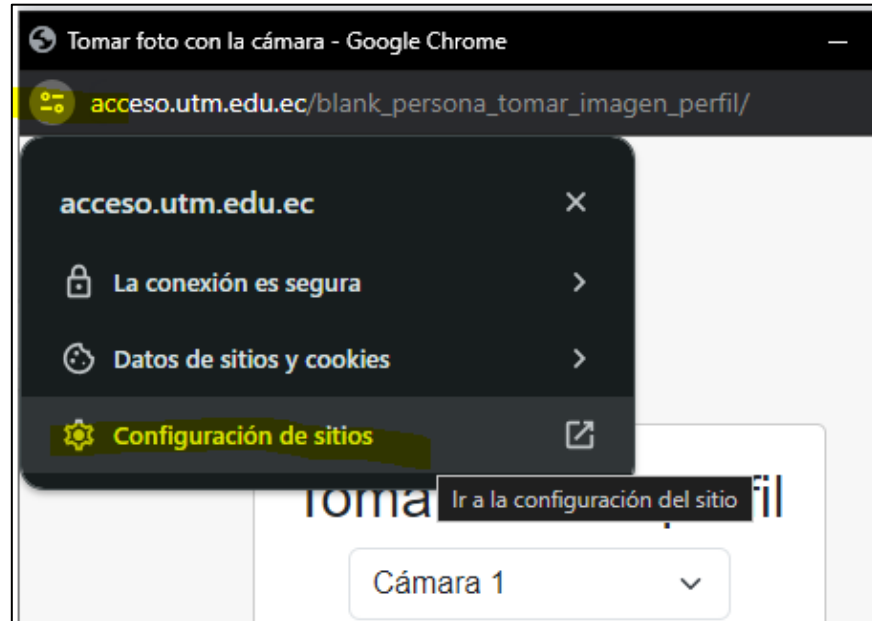
REGISTRAR INFORMACIÓN									05/09/2024	
Identificación	Apellidos	Nombres	Activo	Reg. general finalizado	Reg. de vehículo finalizado	Validado	Imagen de perfil			
			Sí	Sí	No	No	No validado			



Es necesario aceptar los permisos requeridos por el navegador web. En algunos navegadores, es posible que debas acceder a la sección de configuración del sitio. **Se recomienda utilizar Mozilla Firefox, ya que, por defecto, muestra una ventana emergente para gestionar estos permisos.**

Para Google Chrome o Safari, es necesario habilitar el acceso a la cámara de manera personalizada para el sitio web. A continuación, se adjuntan ciertas imágenes que sirven como referencia para guiarte en el proceso.

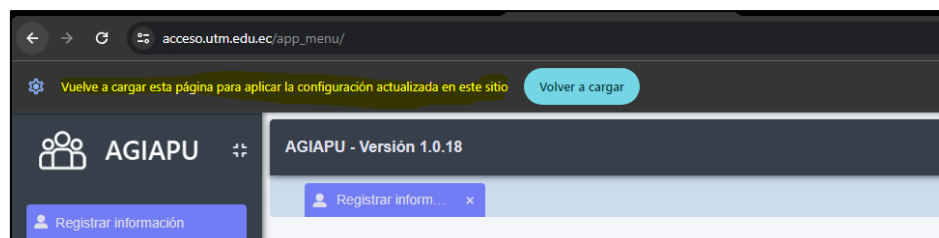
- Ingresar a la sección de configuración del sitio

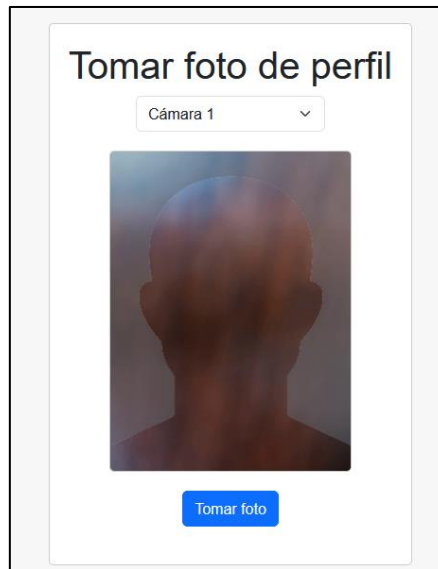


- Seleccionar la opción Permitir en el recurso Cámara

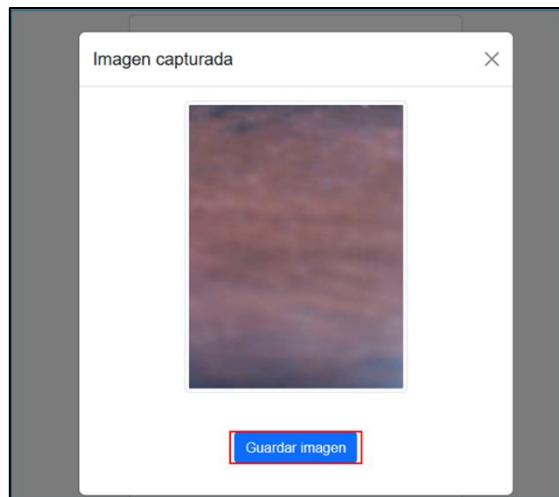


- Una vez seleccionada la opción correspondiente para habilitar el uso de la cámara, es necesario recargar el sitio web para que los cambios surtan efecto en la ventana actual.

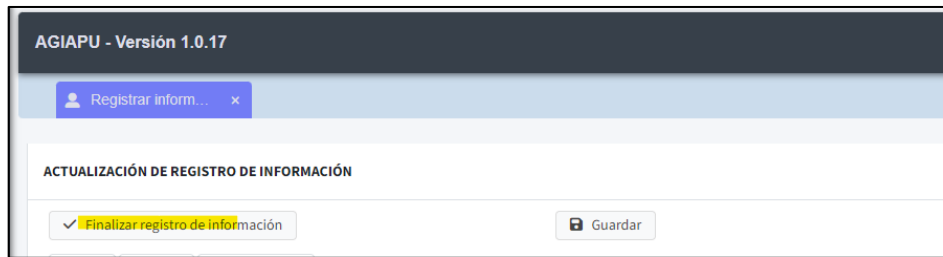




Como penúltimo paso, se captura la fotografía utilizando como referencia la silueta visualizada en la pantalla para el rostro de la persona. Esto es crucial para asegurar la efectividad del reconocimiento facial. Una vez capturada la fotografía debe guardarse.



**Finalizar registro de información:** Una vez que haya capturado la fotografía y cargado el archivo PDF con la copia de su documento de identificación, debe finalizar el registro de la información. Esto permitirá validar que ha completado el proceso requerido. Para hacerlo, haga clic en el botón ubicado en la parte superior de la ventana o formulario "**Registrar Información**" tal como se muestra en la imagen a continuación.



b. **Seguridad:** Este menú tiene disponible dos opciones.

- **Cambiar la contraseña:** El usuario podrá actualizar la contraseña de acceso al aplicativo.

The screenshot shows a form titled 'CAMBIAR CONTRASEÑA'. It contains three input fields: 'Contraseña anterior', 'Contraseña \*', and 'Confirmar la contraseña \*'. Below the fields is a blue button labeled 'Aceptar' with a checkmark icon.

- **Actualizar información de usuario:** El usuario podrá actualizar el correo electrónico registrado en su perfil del aplicativo. **Es importante destacar que el correo electrónico debe ser institucional.**

The screenshot shows a form titled 'ACTUALIZACIÓN DE ACTUALIZAR INFORMACIÓN DE USUARIO'. It features a 'Guardar' button at the top right. Below it are three rows of user information: 'Identificación \*' with the value 'admin', 'Apellidos y Nombres \*' with the value 'Administrador', and 'Correo \*' with the value 'admin@admin.com'. A red asterisk at the bottom left indicates that the fields are mandatory.